附件

**内蒙古自治区部门统计调查项目**

**审批申请表**

项目名称

部门名称

联 系 人

联系电话

送审日期 年 月 日

内蒙古自治区统计局制定

二〇二一年

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部  门  统  计  调  查  项  目  计  划 | 项目名称 | |  | |
| 项目种类 | | □新建项目 □修改本级原有项目 □修改上级项目 | |
| 项目来源 | |  | |
| 项目性质 | | 审批 | |
| 实施处室 | |  | |
| 立项依据 | | □行使本部门职能 □根据内蒙古自治区政府要求  □其它 | |
| 调查目的 | |  | |
| 调查内容 | |  | |
| 修改变化 | | （包括调查范围、调查对象、统计分组的变动，调查指标、调查表、调查频率的  增减等） | |
| 调查对象 | | □企业法人 □事业法人 　□机关法人 □社团法人  □产业活动单位 □个体工商户 □居民户 □个人 　□其他 | |
| 调查范围  （含单位数） | |  | |
| 调查频率 | | □年报 □半年报 □季报 □月报 □一次性 □其它 | |
| 调查方法 | | □全面调查 □抽样调查 　 □重点调查 □普查 □典型调查 | |
| 调查方式 | | □发调查表 □发录入程序 □电话采访 □调查员登门询问 | |
| 调查表式 | | 共 张，其中年报 张，季报 张，月报 张；基层表 张，综合表 张。 | |
| 表号： | |
| 填报方式 | | □调查单位填报 □调查员填写 □根据行政记录填写 □其它 | |
| 实施方式 | | □逐级向下布置 □从县级逐级向下布置  □直接布置到调查单位 □其它 | |
| 起报级别 | | □市级 □县级 □乡级 □村级 □单位直报 | |
| 调查资料 | | 资料形式 | □数据 □文字 □数文混合 |
| 报送方式 | □报表 □电子邮件 □传真 □联网直报 □其他 |
| 汇总方式 | □超级汇总 □逐级汇总 □两种方式结合 |
| 资料时间 |  |
| 调查时间 |  |
| 统计标准 | | □单位代码 □职业分类 □登记注册类型 □国民经济行业分类  □大中小型 □隶属关系 □行政区划 □国别地区 □营业状态 | |
| 论  证  报  告 | | 包括：1.立项论证：阐明立项是否符合已定的职能分工范围，立项依据、背景材料、调查目的、调查资料的使用范围和服务对象，调查内容与其他统计调查是否存在重复或交叉的问题，阐明统计资料的来源等。2.调查内容论证：包括统计调查对象、范围、方法、内容、组织方式、指标体系、样本量、调查表式、统计资料的报送和公布、统计分类、统计单位、计量单位和数据格式等。3.调查经费论证：阐明调查经费来源、金额数量及具体分配方案。4. 专家论证：重大、重要统计调查项目外部专家评审意见。5.新增重要统计调查项目的试点报告。6.修订的统计调查项目需说明主要修订内容。 | | |
|  | | |
| 制  度  公  开  主  要  内  容 | | 主要内容包括：调查目的、调查内容、调查对象及范围、调查方法、组织方式、数据发布等相关内容。 | | |
|  | | |

申请单位领导签字： 年 月 日